



جمعية حفظ النعمة  
— بالحدود الشمالية —

# سياسة صرف المساعدات

لجمعية حفظ النعمة

بمنطقة الحدود الشمالية



لائحة شؤون المستفيدين



جمعية حفظ النعمة  
— بالحدود الشمالية —

#### تعريف المصطلحات :

- الجمعية : يقصد بها جمعية حفظ النعمة بمنطقة الحدود الشمالية .
- مستفيدي الجهات : مستفيدين الجهات والجمعيات الموقعة شراكة مع الجمعية .
- المستفيدون : هو كل مستفيد من خدمات جمعية حفظ النعمة بمنطقة الحدود الشمالية وفق أنظمتها ولوائحها .
- الأرملة : هي المرأة التي توفي زوجها ولم تتزوج بعد وفاتها وتعول ابنائها وغير موظفة .
- الاسرة : يقصد بها كل مستفيد مسجل بجمعية حفظ النعمة بمنطقة الحدود الشمالية وأبناءه .
- الحقوق : الخدمات التي تلتزم الجمعية بتقديمها وفق ما لديها من إمكانيات وضوابط وأنظمة .
- الواجبات : التزام المستفيد بأنظمة و لوائح جمعية حفظ النعمة بمنطقة الحدود الشمالية .
- المخالفات : هي الاخلال بالواجبات أو مخالفة أنظمة الجمعية المنصوص عليها في القوانين أو لوائح الجمعية .
- لجنة الحقوق و الواجبات : اللجنة المكلفة للبت في بعض المخالفات والتظلمات من الأسر .

#### شروط وإجراءات تسجيل المستفيدين

#### شروط و إجراءات التسجيل في الجمعية

يتم تسجيل المستفيدين من خدمات الجمعية وفق الشروط التالية:

1. سريان الوثائق الإثباتية ( هوية وطنية ، السجل المدني للعائلة ، إقامة ، تأشيرة الزيارة )
2. أن يكون السكن الحالي ضمن نطاق عمل الجمعية.
3. دراسة الحالة من قبل لجنة البحث الاجتماعي بالجمعية .
4. يتم تصنيف الأسرة وفق المعايير التالية :

الفئة	الايضاح
فئة أ	الأسر أشد حاجة والتي يزيد عدد أفرادها على 6
فئة ب	وهي الأسر التي الأقل حاجة ويكون عدد أفرادها 5
فئة ج	وهي الأسر التي يكون عدد أفرادها 4 فيما أقل
فئة د	الأفراد المحتاجين

أولا : المستندات المطلوبة للتقديم على الجمعية ( المستندات الأولية عند تقديم الطلب ) :



جمعية حفظ النعمة  
— بالحدود الشمالية —

1. صورة السجل المدني للعائلة.
2. صورة الهوية الوطنية.
3. صورة الإقامة .
4. صورة من عقد الايجار.
5. كروكي واضح للمنزل مع اسم الحي والشارع وأرقام الهواتف .

للأرملة (اضافة الى المستندات الأولية):

- أ- صورة شهادة الوفاة للزوج.
- ب- صورة من شهادات الابناء الدراسية.
- ت- صورة صك الاعالة مع الأصل للمطابقة إذا كان لديها أبناء .
- ث- إثبات عدم الزواج أو العمل

### حقوق المستفيدين

للمستفيد الحق في:

1. الحصول على الرعاية المناسبة للحالة والمتوفرة في الجمعية بعد اجراء البحث المكتبي والميداني من قبل الفريق المتخصص.
2. الحصول على الخدمات والرعاية كسائر المستفيدين من خدمات الجمعية بدون تمييز وان تقدم الرعاية والخدمات بكل احترام وتقدير.
3. معرفة اسباب رفض تقديم أي خدمة او رعاية للمستفيد حال تم رفض تقديم الخدمة من الجمعية.
4. لك الحق في طلب مشاركة احد افراد عائلتك في اتخاذ القرارات فيما يخص الرعاية والخدمات المقدمة لك وفي حل أي مشكلة تتعلق بها.

السرية والخصوصية:

كمستفيد لك الحق في:

1. ان يتم التعامل مع الملف (الورقي / الالكتروني) وجميع المراسلات الخاصة بالحالة بسرية تامة.
2. أن تجري جميع المناقشات والاستشارات ودراسة حالتك بسرية تامة.

الاحترام والكرامة:

كمستفيد لك الحق في:

1. معرفة اسماء ووظائف مقدمي الخدمة والرعاية الاجتماعية والذين يقدمون الخدمة لك .
2. معرفة هوية الباحث الاجتماعي / الباحثة الاجتماعية المسؤولين عن رعايتك وتقديم الخدمة لك ووسائل الاتصال بهم .



جمعية حفظ النعمة  
بالحدود الشمالية

### واجباتك كمستفيد :

يتوجب عليكم كمستفيد ما يلي :

1. تقديم كافة المستندات المطلوبة لتقديم الخدمة أو الرعاية لكم .
2. الافصاح عن كافة المعلومات والبيانات التي تم طلبها منكم وذلك لمقدمي الخدمة أو الباحث الاجتماعي في منزلكم في الوقت المناسب لكم لاستكمال اجراءات تقديم الخدمة وتلمس احتياجاتكم وتعريفكم بخدمات الجمعية .
3. المشاركة في برامج وأنشطة الجمعية التي يتم قبولها منكم والالتزام بحضورها .
4. ابلاغ الجمعية بأي تغييرات اجتماعية أو اقتصادية أو في مقر السكن أو وسيلة اتصال وذلك فور حدوث ذلك التغيير .
5. الالتزام بتحديث بيانات الأسرة سنوياً حين يتم الاعلان عن موعد التحديث.
6. الالتزام بحضور البرامج التدريبية التي تقدمها الجمعية .
7. الالتزام بالزني المحتشم عند الحضور للجمعية لاستلام المساعدات .
8. الاحترام المتبادل لموظفي وموظفات الجمعية وعدم التطاول عليهم .
9. الإفصاح حال التسجيل في أي جمعية أخرى أو جهة خيرية .
10. في حالة عدم رضا المستفيد عن خدمات الجمعية وبرامجها ومقدمي الخدمة فإنه يجب عليكم الافصاح عن ذلك من خلال ابلاغ مقدمي الخدمة مباشرة أو التواصل الهاتفي أو موقع الجمعية الالكتروني لإيصال وجهه نظرکم او اقتراحکم أو الشكوى ليتم اتخاذ اللازم بشأنها.
11. يمكنكم الاستفسار بسؤال مقدمي الخدمة أو الباحث/الباحثة الاجتماعية بالجمعية في حالة عدم فهمكم لأي معلومة من المعلومات المذكورة في الحقوق أو الواجبات او في حال وجود اسئلة لدى المستفيد عن الجمعية.

### حالات الاستبعاد من الجمعية:

1. اذا لم يحصل على درجة تقييم في استمارة البحث تؤهله ضمن المستحقين من خدمات الجمعية .
2. انتقال الأسرة الى خارج نطاق الجمعية .
3. الأسر التي تقوم بالتلاعب في الأوراق أو التزوير أو اعطاء معلومات غير صحيحة .
4. اذا تم اكتشاف دخل إضافي للمتقدم غير الذي تم اثباته من قبل المتقدم .
5. اذا لم ينطبق سكن المتقدم مع ما تم ذكره خلال البحث .
6. في حال تأخر المستفيد عن تجديد الأوراق المطلوبة لمدة شهر عند تحديث بيانات المستفيدين السنوي .
7. في حالة اتخاذ قرار من لجنة البحث الاجتماعي بعدم الاستفادة للاكتفاء الذاتي .
8. لا يقبل أي عقد إيجار بين المتقدم وأقاربه (أولاده ، أخوته ، أبيه )



جمعية حفظ النعمة  
— بالحدود الشمالية —

9. في حالة ان للأسرة منزلين في نطاقين مختلفين فيخير بيم تسجيله في أحد النطاقين .
10. في حالة التعدي على موظفي الجمعية أو أملاكها بالكلام أو الفعل يتم إيقاف ملف المستفيد وإحالته للجهات المختصة .
11. في حال رفض التعاون مع الباحث الاجتماعي / الباحثة الاجتماعية وعدم تسهيل مهمته في البحث وجمع المعلومات

### الحقوق والتظلم وتقديم الشكوى

أولاً : للمستفيد الحق في تقديم التظلم أو الشكوى لإدارة الجمعية من أي أمر يراه منتقياً لحقوقه أو تقصير في تقديم الخدمة أو أسلوب تعامل مقدمي الخدمة أو الجهات التي تتعامل معها الجمعية وتقدم خدماتها من خلالها .

ثانياً : على المستفيد تقديم التظلم أو الشكوى خلال مدة لا تتجاوز (30) يوماً من تاريخ حدوث الحق المطالب به ولا يقبل أي تظلم أو شكوى بعد مضي هذه المدة إلا بعذر مشروع تقبله إدارة الجمعية .

ثالثاً : على المستفيد تقديم طلب التظلم أو الشكوى مشتملاً على الآتي :

1. المعلومات الشخصية (الاسم /رقم السجل المدني /رقم ملف الأسرة) ووسائل الاتصال (الهاتف / البريد الإلكتروني) .
2. تحديد موضوع التظلم أو الشكوى وبيان الوقائع بشكل متسلسل .
3. تحديد الشخص أو الجهة المتظلم منها .
4. تحديد الضرر .
5. أسباب التظلم .
6. الخطوات السابقة التي قام بها المستفيد لمحاولة حل الموضوع .
7. إيضاح أو إضافة أي معلومات يراها المستفيد مؤثرة ولها علاقة بالشكوى أو التظلم .
8. إرفاق أي وثائق تثبت صحة التظلم أو الشكوى إن وجدت .

رابعاً : إجراءات التظلم أو الشكوى :

1. يقدم المستفيد التظلم أو الشكوى الى المدير التنفيذي للجمعية أو الجهة التي يحددها المدير لاستقبال طلبات التظلم (اللجنة) .
2. لا ينظر في الطلبات الغير مكتملة البيانات أو الاسم غير الصريح و بدون وسيلة تواصل .
3. على المدير التنفيذي للجمعية اتخاذ الاجراءات التي تكفل النظر في موضوع التظلم وفق ما ينص عليه لائحة حقوق المستفيدين .
4. يتم البت في موضوع التظلم أو الشكوى في مدة لا تتجاوز 15 يوم عمل من تاريخ تقديم الطلب أو الشكوى .
5. تحاط طلبات التظلم أو الشكوى بالسرية الكاملة و لا يطلع عليها الا الاشخاص ذوي العلاقة .



جمعية حفظ النعمة  
— بالحدود الشمالية —

6. يبلغ المستفيد بنتيجة التظلم أو الشكوى بأي طريقة من طرق الإبلاغ ( الهاتف / البريد الإلكتروني / الجوال / التواصل الشخصي / الموقع الإلكتروني / ... إلخ )
  7. للمدير التنفيذي للجمعية الحق في إحالة المستفيد الى لجنة الحقوق والواجبات لاتخاذ الاجراءات التأديبية في حقه ان ظهر ان تظلم المستفيد كيدية .
  8. يمكن للمستفيد تقديم التظلم أو الشكوى لمدير عام الجمعية من خلال موقع الجمعية أو تسليمها يدوياً لمكتب المدير التنفيذي خلال ساعات العمل الرسمي .
- ضوابط صرف المواد العينية والوجبات :
- 1- الاولوية تكون حسب الضوابط التالية :
  1. فئة المستفيد .
  2. عدد افراد الاسرة.
  3. الجهة الذي يتبع لها .

ضوابط عامة :

1. استلام الطلب على أي خدمه لا يعني قبوله .
2. لا يتم استقبال الطلب إلا بعد اكتمال جميع المستندات .
3. لا يتم استقبال الطلب إلا من صاحبه ، عدا مستفيدي الجهات والجمعيات الخيرية الموقعة شراكة مع الجمعية.
4. الجمعية غير ملزمة بإعادة أوراق المتقدم في حالة عدم قبوله .
- 5.

### اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد **لائحة صرف المساعدات** بجمعية حفظ النعمة بمنطقة الحدود الشمالية في اجتماع مجلس الإدارة رقم

( 8 ) المنعقد بتاريخ 16 / 02 / 1445 هـ الموافق 01 / 09 / 2023 م



## محضر اجتماع مجلس الإدارة ( الثامن ) للعام المالي 2023م (الدورة الأولى)

اليوم	الجمعة	التاريخ	1445/02/16 هـ	الموافق	2023/09/01 م
-------	--------	---------	---------------	---------	--------------

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين .  
ففي اليوم الموضح أعلاه عُقدَ الاجتماع الثامن لمجلس الإدارة في جمعية حفظ النعمة بمنطقة الحدود الشمالية وذلك في مقر الجمعية. وقد بدأ الاجتماع في الساعة 04:30 مساءً، وحضره الأعضاء الآتية أسماؤهم:

الأستاذ / زيد مطلق العياشي.

الأستاذ /هزاع خلف العنزي.

الأستاذ / سعود ضحوي العنزي.

الأستاذ / منوي دخيل العنزي.

الأستاذ تركي عويد العنزي.

وتم عرض الموضوعات المدرجة على جدول أعمال الجمعية، وقد اصدروا بشأنها عدة قرارات وفق التفصيل التالي :

أولاً: اعتماد السياسات واللوائح :

القرار: تم اعتماد اللوائح والسياسات التالية :

( الاحتفاظ بالوثائق واتلافها ، لائحة الموارد البشرية وشؤون الموظفين ، الصرف على البرامج ، تعارض المصالح ،  
الوقاية من عمليات غسيل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب ، تقييم المخاطر الكامنة والمتأصلة ، خصوصية البيانات ،  
سياسة الاستثمار ، التبليغ عن المخالفات وحماية المبلغين ، سياسة جمع التبرعات ، سياسة قواعد السلوك ، سياسة  
إدارة المخاطر ، سياسة الاستبدال والإرجاع الخاصة بالتبرعات ، لائحة المشتريات ، سياسة مصفوفة الصلاحيات بين  
مجلس الإدارة والإدارية التنفيذية اللائحة المالية ، سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين ، لائحة المستودعات ، لائحة  
صرف المساعدات ، مؤشرات وإجراءات عمليات غسيل الأموال )

ثانياً: تشكيل اللجان الدائمة والمؤقتة :

القرار: تم تشكيل اللجان وفق التفصيل التالي :



الرقم :  
التاريخ :  
المشروعات :

م	اللجنة	نوع اللجنة	الأعضاء	ملاحظات
1	المالية	دائمة	أ.زيد بن مطلق العياشي أ.سعود بن ضحوي العنزي أ.ربي بنت عيد العنزي	
2	لجنة الموارد البشرية	دائمة	أ.هزاع بن خلف العنزي . أ.تركي عويد العنزي أ.سناء عبدالكريم العنزي	
3	تنمية الموارد المالية	دائمة	أ. منوي دخيل العنزي . أ. رائد خلف العنزي . أ. سارة سليمان السويلم	
4	المخاطر	مؤقتة	أ. تركي عويد العنزي أ. هزاع خلف العنزي . أ. علياء رويشد الرويلي	
5	التدوير	مؤقتة	أ. زيد مطلق العياشي . أ.سعود ضحوي العنزي . أ.ماضي ملاهد العنزي	
6	الجودة	مؤقتة	أ. منوي دخيل العنزي . أ. سارة سليمان السويلم . أ. رائد خلف العنزي .	

ثالثاً : الموافقة على إصدار ترخيص التبرع عبر الرسائل النصية ( sms).

القرار : تم الموافقة على إصدار ترخيص التبرع عبر الرسائل النصية ( sms).

رابعاً : الموافقة على التعاقد مع شركة التنفيذ المثالية ( شركة مساهمة مغلقة ) - IDEX .

القرار : تم الموافقة على التعاقد مع شركة التنفيذ المثالية ( شركة مساهمة مغلقة ) - IDEX .

المملكة العربية السعودية  
جمعية حفظ النعمة بمنطقة  
الحدود الشمالية  
ترخيص رقم (05073)



جمعية حفظ النعمة  
— بالحدود الشمالية —

الرقم :  
التاريخ :  
المشروعات :

### توقيعات أعضاء مجلس الإدارة

م	الاسم	الصفة	التوقيع
1	زيد بن مطلق العياشي	الرئيس	
2	هزاع بن خلف العنزي	نائب رئيس المجلس	
3	سعود بن ضحوي العنزي	المشرف المالي	
4	منوي بن دخيل العنزي	عضو	
5	تركي بن عويد العنزي	عضو	